



T.C.
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ KOORDİNASYON
BİRİMİ
2018
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*





*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
A.1-Misyon.....	5
A.2-Vizyon.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C- İDARİ HİZMETLER.....	7
C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi İdari Yapısı (Tablo).....	7
C.2- Genel İdari Görevleri.....	7
C.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Müdürünün Görev ve Yetkileri.....	9
D- FİZİKİ YAPI.....	10
E- ÖRGÜT YAPISI.....	10
E.1- BAP Komisyonu.....	10
E.2- BAP Komisyon Üyeleri.....	11
F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	12
F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
G- İNSAN KAYNAKLARI.....	15
G.1- İdari Personelin Kadro Durumu.....	16
G.2- İdari Personelin Eğitim Durumu	16
G.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	16
G.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
H- SUNULAN HİZMETLER.....	16
I- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi.....	17
I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	18
İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER.....	18
İ.1-2017-2018 Yılında Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Rakamları.....	20
İ.2- 2017-2018 Proje Sayıları Şematik Görünümü.....	20
İ.3- 2017-2018 Proje Destek Miktarlarının Şematik Görünümü.....	21
İ.4- 2017-2018 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	22
J- 2018 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ	23
J.3-Bilimsel Nitelik Geliştirme	23
J.4-Bilimsel Nitelik Geliştirme	23
K- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
K.1- Üstünlükler	23
K.2- Zayıflıklar	23
L- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
L.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	23
M-İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	25



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

SUNUŞ

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarının öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi bunlara ilişkin satın alma hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacı ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından hazırlanan ve Senatamızca kabul edilerek yönergemiz (yeni) 2018 yılında yürürlüğe girmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin köklü bir otomasyon sistemine sahip olabilmesi için 2018 yılından itibaren, birimizde 13-b ile görevli Bilgisayar Mühendisi akademik personellerin katkıları ile otomasyon sistem yazılımını gerçekleştirmeyi hedefledik. Bu hedef doğrultusunda 2019 yılı BAP proje başvuruları ve hakem değerlendirme süreçleri bu otomasyon sistemi ile gerçekleşmiştir. Kaydedilen bu aşama ile satın alma süreçlerine ilişkin yerli yazılım otomasyon sistemimizi geliştirmeye yönelik çalışmalarımızı başlatmış bulunmaktayız. Otomasyon sistemimize <http://www.bap.sirnak.edu.tr/adresinden> giriş yapılarak işlemler çevrimiçi devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde “Kalite Yönetim Çalışmamız” da başlatılmış, değişen kalite yönetim sistemine göre 2018 yılında rezerv edilmiştir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış değerlendirmeler, objektif olarak yapılmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Dilan ALP
BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

A-MİSYON VE VİZYON

A.1- Misyon

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim yardımcılarının uluslararası deneyimlerinin arttırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzeylerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması için teşvik etmek, üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlamak,

Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesinin sağlamak,

Araştırmacı sayısının arttırılması için gerekli destekler sağlanarak, Bilim ve teknoloji alanlarında bilgi toplumu olmayı hedeflemek ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Şırnak Sanayicileri ve üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeler yapmaktır.

A.2- Vizyon

Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan rektörlüğe bağlı birimdir.



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince: Komisyon karar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğin 5.maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlen en süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

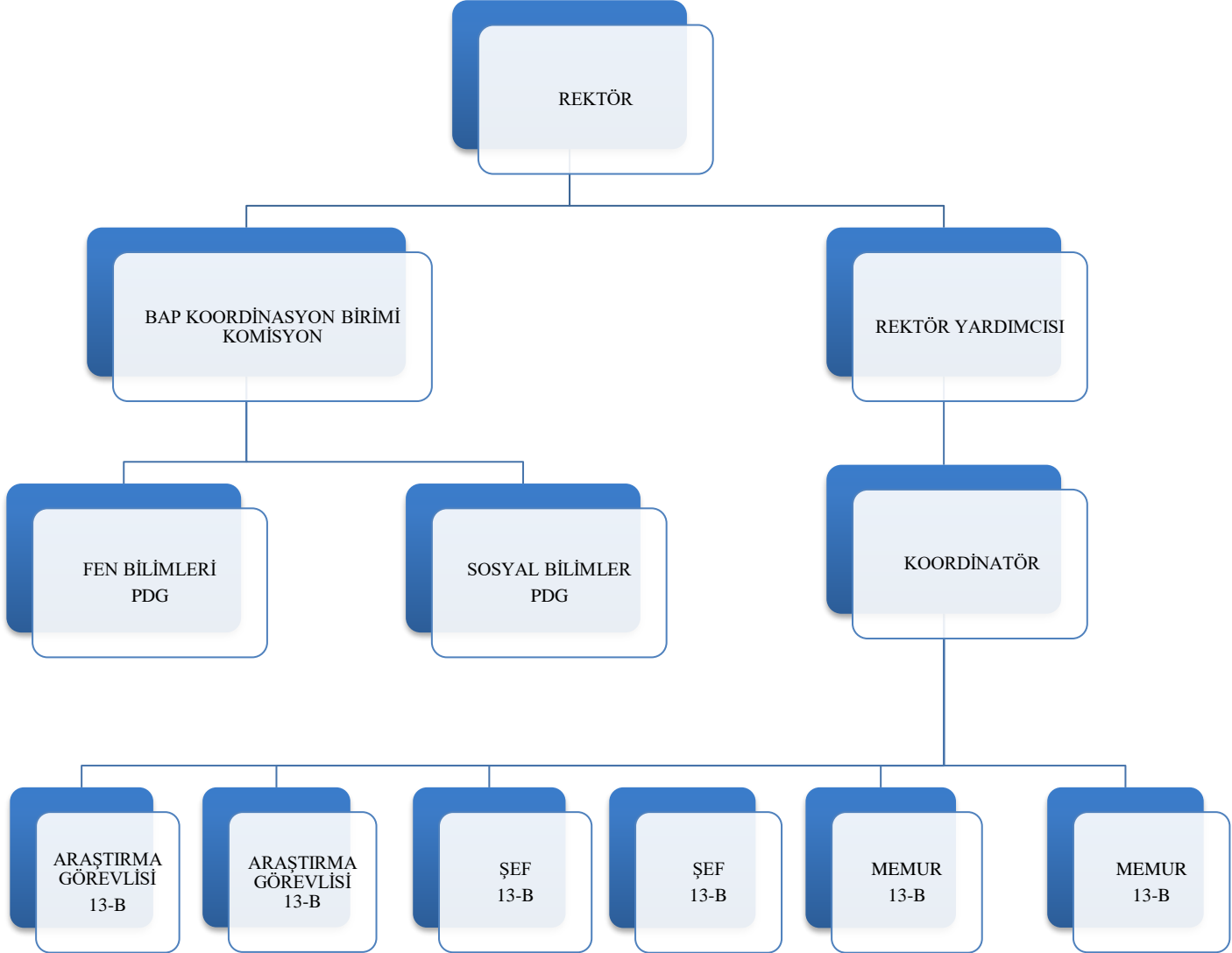
Bu kapsamda birimimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

1. Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,
2. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
3. İstatistikî veriler hazırlamak,



C- İDARİ HİZMETLER

C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İdari Yapısı:



Şekil 1. BAP Koordinasyon Birimi yönetim şeması.



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

C.2-Genel İdari Görevleri:

Birimimiz idari çalışanları 6 aylık dönemler şeklinde rotasyon yapılarak çalıştırılmaktadır. Bu sayede her çalışan birimin tüm işlemleri hakkında bilgi ve deneyime sahip olmaktadır. Zaman zaman yapmış oldukları işlerle ilgili diğer arkadaşlara brifing verilir. Yapılan tüm işler hakkında birlikte karar alınır. Devlet işleri süreklilik arz etmektedir. Bu nedenle rotasyon sayesinde izne veya görevinden ayrılan kişinin yapmış olduğu işler aksama olmadan devam edebilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri konularına ve amaçlarına göre türlere ayrılır. Bunlar;

- **Normal Araştırma Projeleri:** Şırnak Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dişhekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projeleri,
- **Hızlı Destek Projeleri (HZP):** Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri süresi en çok 12 ay ile sınırlı ve başvuru dönemi kısıtlaması bulunmayan, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleri,
- **Altyapı Projeleri (AYP):** Ülkenin ve/veya Şırnak Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleri,
- **Sanayi İşbirliği Projeleri (SIP):** Şırnak Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik birinci derece öncelik taşıyan projeleri,
- **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olmak koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilimdalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olan projeleri,
- **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Şırnak Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksek okullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

- **Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** Üniversitemiz lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,
- **Ulusal Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UIP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal yükseköğretim kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütülen TÜBİTAK, Bakanlıklar, vakıflar, Yükseköğretim Kurumları BAP Projeleri (tezprojelerihariç) veya diğer organizasyonlar tarafından fonlanan bilimsel araştırmaya yönelik projelere katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- Bu kapsamda belirtilen limitleri aşmamak üzere araştırmacıların yalnızca seyahat amaçlı giderleri karşılanabilir. Araştırmacıların ilgili proje kapsamında başka organizasyonlar tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek talep etmemeleri esas olarak belirlenen projeleri,
- **Uluslararası Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yurt dışından Yükseköğretim Kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütülen ve bir organizasyon tarafından fonlanan bilimsel araştırma projelerine katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu kapsamda belirtilen limitleri aşmamak üzere araştırmacıların yalnızca seyahat amaçlı giderleri karşılanabilir. Araştırmacıların ilgili proje kapsamında başka organizasyonlar tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek talep etmemeleri esas olarak belirlenen projeleri,
- **Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Projesi (YBEP):** Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, kolokyum, sempozyum, çalıştay vb.) katılım ile desteklenen, etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini ibraz etmek ve yükümlülüklerine uyma zorunluluğu bulunan, proje süresi en çok bir (1) ay ile sınırlı, proje çağrısı ve destek limiti Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından belirlenen projelerdir.



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

Birim yukarıda bahsedilen proje türlerine göre yürütücü tarafından hazırlanarak BAP'a sunulan projeleri;

- Komisyona sunmak,
- Danışmanlara göndermek,
- Komisyon tarafından alınan kararları ilgililere bildirmek,
- Kabul edilen projelerin proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden satın alma işlemlerini yapmak
- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen yatırım amaçlı projeler ile ilgili; satın alma işlemlerini yürütmek, (2003/6554 sayılı kararnameye istinaden)
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabulleri için ilgili bölümlere göndermek,
- TÜBİTAK ve benzeri araştırma projelerinin mevzuatlarına uygun olarak, satınalma ve ödeme işlemlerini yapmak,
- Gerekli görülen duyuruları web sitesine eklemek vb.

D- FİZİKİ YAPI

Birimimiz bir Koordinatör odası, tüm projelere ait iş ve işlemlerin yürütüldüğü memur odası ve bir arşiv odası olmak üzere 3 odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo1.Ofis Alanları

D.1- Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m²	Açıklamalar
Koordinatör Ofisi	1	22.4	
İdari Personel Ofisleri	1	42	
Şef odası	1	11	
Toplam	3	75.4	

Yukarıdaki Tabloya ilişkin alanların dışında SKS Daire Başkanlığı ile kullanılan ortak alanlarda mevcuttur.

E- ÖRGÜT YAPISI

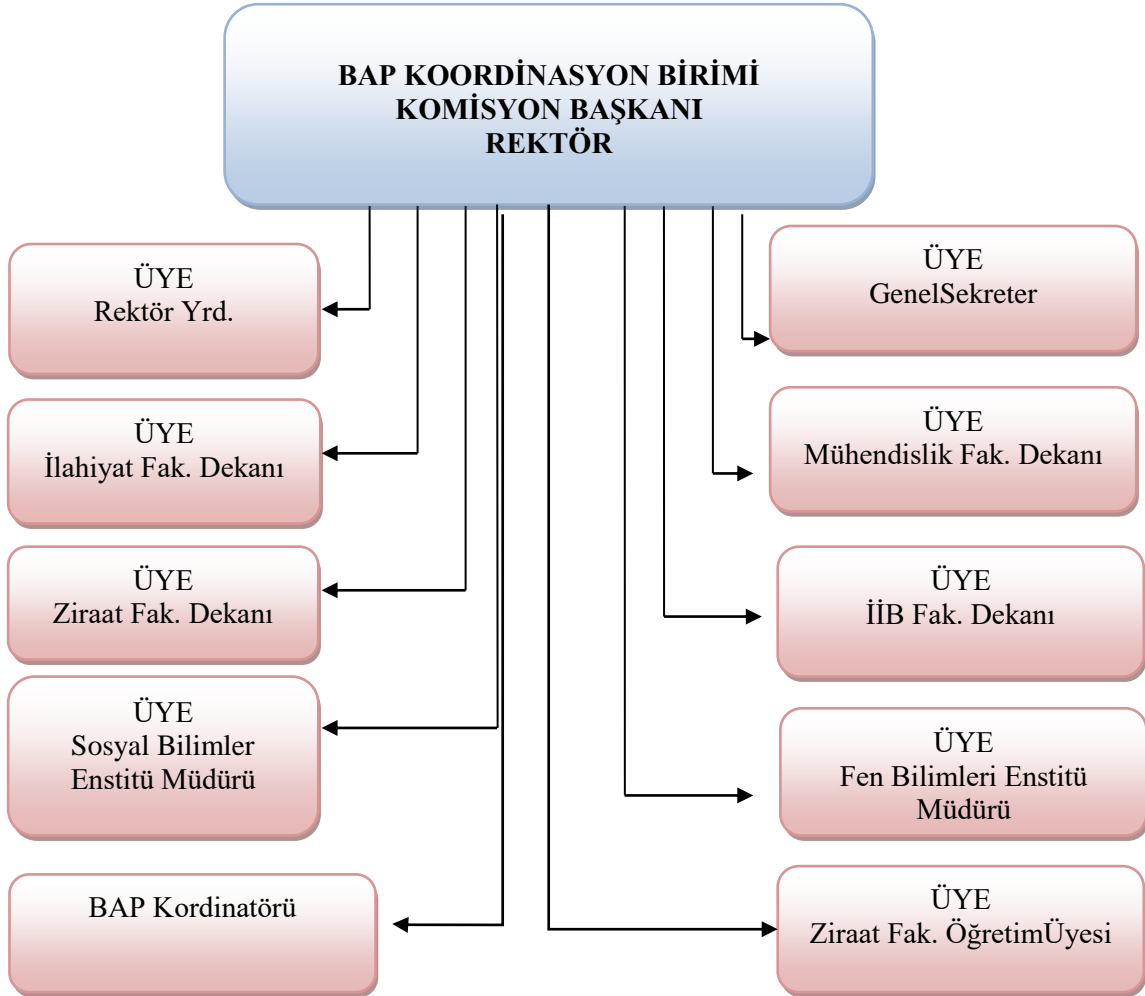
E.1- BAP Komisyonu

İlgili Yönetmelik ve yönerge ile belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.



E.2- BAP Komisyon Üyeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında yönetmeliğin Komisyon başlığı altında tanımlamaya göre komisyon oluşturulmuştur. (Şekil-2)



Şekil-2. BAP Komisyon Üyeleri



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimizde aktif olarak kullanılan taşınır bilgisi ve projelerden birimizde satın alma işlemleri sonucunda alımı gerçekleşen makine ve cihazlar aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 2. Yazılım ve Bilgisayarlar

F.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1*	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	8	-	-	8
Dizüstü bilgisayar	0	-	-	0
Tablet Bilgisayar	0	-	-	0
Fax-Tarayıcı- Yazıcı	2	-	-	2

*2018 yılından itibaren birimizde görev alan Araştırma görevlileri tarafından hazırlanan yazılım programları kullanılarak ilk defa 2019 yılı proje başvuruları otomasyon sistemi üzerinden alınmıştır. Hali hazırdaki sistemiz için satın alma işlemleri için de ilgili yazılım kodları geliştirilmektedir.



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Tesis Makine ve Cihazlar Listesi

Tablo 3. Makine ve Cihazlar Listesi

F.2. Makine ve Cihazlar Listesi				
	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2018'de alınan	Toplam Miktar
1	Sabit telefonlar	Adet	1	1
2	Hesap makinaları	Adet		2
3	Dosya dolabı	Adet		1
4	Diğer dolap ve raflar	Adet		1
5	Klasik tip sandalyeler	Adet		10
6	Çalışma masası	Adet		4
7	Çalışma koltukları	Adet		3
8	Arşiv dolapları	Adet		2
9	Sehpalar	Adet		4
10	Misafir koltuğu	Adet		4

F.2- Projeler Kapsamında Alınan Makine ve Cihazlar Listesi

Tablo 4. Projeler kapsamında satın alınan Makine ve Cihazlar Listesi

Sıra No	Demirbaş No	Ürün Adı	Alım Tarihi	Fakülte
1	255.2.1/18/680	Dizüstü Bilgisayar	28.09.2018	Ziraat Fakültesi
2	255.2.1/18/681	Dizüstü Bilgisayar	28.09.2018	Ziraat Fakültesi
3	255.2.2/18/682	Çok Fonk. Yazıcılar	28.09.2018	Ziraat Fakültesi
4	255.2.5/18/683	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Fotoğraf Makinesi)	28.09.2018	Ziraat Fakültesi
5	253.2.1/18/679	Diğer Tarım ve Ormancılık Mak. (Erken Tahmin ve Uyarı Sistemi)	28.09.2018	Ziraat Fakültesi
6	253.2.1/18/924	Gübreleme Makineleri	31.10.2018	Ziraat Fakültesi



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu

7	253.3.6/18/631	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Cih.(Soğutmalı Su Banyosu)	06.08.2018	Mühendislik Fakültesi
8	255.2.2/18/676	Lazer Yazıcı	26.09.2018	Mühendislik Fakültesi
9	255.2.2/18/677	Harici Harddisk	26.09.2018	Mühendislik Fakültesi
10	253.3.6/18/675	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Cih (Destilasyon Düzeneği)	26.09.2018	Mühendislik Fakültesi
11	253.3.2/18/923	Buzdolapları (Derin Dondurucu) (Mini)	30.10.2018	Mühendislik Fakültesi
12	255.2.2/18/674	Lazer Yazıcılar	26.09.2018	Mühendislik Fakültesi
13	255.2.2/18/673	Lazer Yazıcılar	25.09.2018	Mühendislik Fakültesi
14	253.3.6/18/672	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Cih. (Klorofilmetre)	21.09.2018	Ziraat Fakültesi
15	255.9.1/18/637	Termos ve Mataralar (Poratif Kompresörü Soğutucu Termos)	18.09.2018	Ziraat Fakültesi
16	255.2.1/18/636	Dizüstü Bilgisayar	18.09.2018	Mühendislik Fakültesi
17	253.3.6/18/671	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Cih. (SPAD Klorofilmetre)	21.09.2018	Ziraat Fakültesi
18	253.3.6/18/668	Isıtıcı Manyetik Karıştırıcı	21.09.2018	Mühendislik Fakültesi
19	255.2.2/18/629	Lazer Yazıcılar	06.08.2018	İlahiyat Fakültesi
20	255.2.2/18/630	Harici Harddsick	06.08.2018	İlahiyat Fakültesi
21	255.2.1/19/9	Dizüstü Bilgisayar	28.01.2019	Mühendislik Fakültesi
22	255.2.1/19/10-11	TÜMLEŞİK (All In One)Bilgisayar	28.01.2019	Mühendislik Fakültesi
23	255.2.2/18/5591	Lazer Yazıcılar	28.01.2019	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu**

24	253.2.1/19/1	Taş Toplama Makinası	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
25	253.2.1/19/5	Römork (Ziraat Amaçlı)	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
26	253.2.1/19/4	Dip Kazan	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
27	253.2.1/19/2	Pulluk (Bahçe)	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
28	253.2.1/19/3	Pulluk (Fidan Sökme)	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
29	253.2.1/19/6	Diskaro	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
30	253.2.1/19/7	Kültüvator	15.01.2019	Ziraat Fakültesi
31	253.02.4/18/5595	Kepçeler (Tarım Makinesi)	22.02.2019	Ziraat Fakültesi
32	253.2.4/18/5592	Traktörler (Tarım Makinesi)	22.02.2019	Ziraat Fakültesi

G- İNSAN KAYNAKLARI

Birimimizde, 2 Araştırma Görevlisi (13-b), 2 şef (13-b), 2 memur (13-b) çalışmaktadır. Aşağıdaki tablolarda personeller hakkında bilgi verilmektedir (**Tablo-5.6.7.8**).

G.1- İdari Personelin Kadro Durumu

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde 1 Koordinatör, 2 Şef, 2 Memur ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere 4 idari 3 Akademik personelimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulunun 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesi ile görevlendirilmiştir.

G.2- Akademik Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5. Akademik Personelin Eğitim Durumu

G.2. Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					3
Yüzde					100



G.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

G.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	1
Yüzde				75	25

G.3- İdari ve Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 7. İdari ve Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

G.3. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		3	4			
Yüzde		42,8	57,2			

G.4- İdari ve Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8. İdari ve akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

G.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			5	2		
Yüzde			71,5	28,5		

H- SUNULAN HİZMETLER

Tablo 8. Yurtdışı-Yurtiçi Kongre Katılım Desteği

H.1- Yurtdışı-Yurtiçi Kongre Katılım Desteği		
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Genel Toplam (TL)
2017	0	0
2018	0	0
Toplam	0	0



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

Tablo 9. Burs Desteği

H.1- Burs Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı		Genel Toplam (TL)
	Kurum Destekli Projeler	Kurum Dışı Destekli Projeler	
2017	1	1	13.000
2018	0	5	36.000
Toplam*	1	6	49.000

*Tabloda Bursiyer sayıları Üniversite içi ve dışı lisansüstü öğrencileri ile üniversitemiz lisans öğrencilerinin toplam sayısını ve destek miktarını göstermektedir.

I - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz Projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı kamu ihale kanununun 3.maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulur iken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır. Tüm alımlarımızın iş sürecinde gerekli yazışmalar EBYS sistemi tarafından gerçekleştirilir.

Firmalar tarafından verilen teklif mektuplarına ilişkin proje yürütücüsü birimimize davet edilir. En uygun tekliflerin alımına karar verildikten sonra firmalara sipariş yazıları gönderilir. Firma tarafından yürütücüye teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücününün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine geldikten sonra BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklendikten sonra proje yürütücüsününün bağlı olduğu bölümün mal sorumlusuna imza karşılığı teslim edilir. Malzemenin mal sorumlusu tarafından işlemleri tamamlandıktan sonra BAP birimine geri gönderilir. BAP birimi tarafından TKS sisteminden tüm malzemelerin girişi yapılır, otomasyondan muhasebe işlem fişi kesilip daha sonra MYS'den ödeme emri belgesi (TÜBİTAK fişleri de öncelikle TTS'den muhasebe işlem fişi daha sonra HYS'den ödeme emri belgesi) kesilip ödeme birimine tutanak ile teslim edilir. Ödemesi yapılan malzemenin TKS'den ilgili bölüm veya kişiye çıkışı yapılır.



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2018-Faaliyet Raporu

Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Otomasyonun satın alma sistem yazılımı gerçekleştirildikten sonra takibi daha kolay ve görünür olacaktır.

I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak Ar-Ge projelere,
- Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER

İ.1. 2017-2018 Yılında Üniversitemiz Tarafından Desteklenen Proje (BAP) Sayıları ve Destek Rakamları

Tablo 10. 2017-2018 Yılında Kurumumuzca Desteklenen Proje (BAP) Sayıları ve Destek Miktarı

BİRİMİ	PROJE SAYISI	KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN DESTEK MİKTARI (TL)
Mühendislik Fakültesi	8	128.054,24
İk. ve İdari Bil. Fak.	4	22.456,62
İlahiyat Fak.	6	51.326,71
Ziraat Fakültesi	7	126.107,71
Rektörlük	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-
Beden Eğitimi Mes. Yük. Ok.	-	-
Turizm ve Otel İşlt. Mes. Yük. Ok.	1	6.585,68
Şırnak MYO	-	-
Cizre MYO	-	-
Silopi MYO	-	-
İdil MYO	-	-
TOPLAM	26	334.530,25



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

İ.2. 2017-2018 Yılında Kurum Dışı Desteklenen Proje (TUBİTAK, GAP, Bakanlıklar, DİKA vb.) Sayıları ve Destek Rakamları

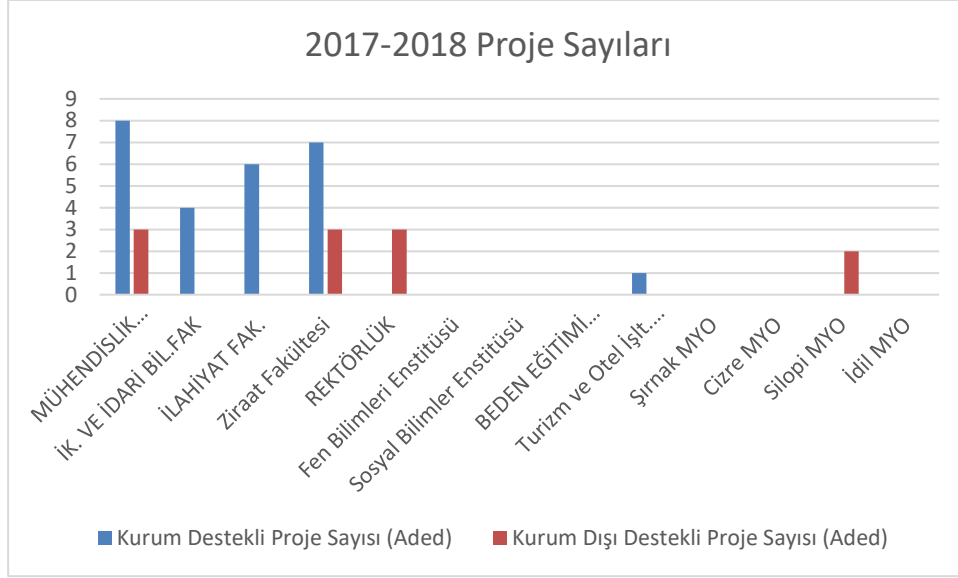
Tablo11.2017- 2018 Yılında Kurum Dışı Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Miktarı

BİRİMİ	TUBİTAK	GAP	DİKA	BAKANLIK	DİĞER	PROJE SAYISI	DESTEK Miktarı (TL)
Mühendislik Fakültesi	1	-	1	1	-	3	3.694.672,16
İk. ve İdari Bil. Fak	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fak.	-	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	2	-	-	1	3	602495,00
Rektörlük	-	1	1	-	-	3	1.826.099,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi Mes.Yük.Ok.	-	-	-	-	-	-	-
Turizm ve Otel İşlt. Mes.Yük.Ok.	-	-	-	-	-	-	-
Şırnak MYO	-	-	-	-	-	-	-
Cizre MYO	-	-	-	-	-	-	-
Silopi MYO	-	-	-	2	-	2	32.250,00
İdil MYO	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	3	2	3	1	11	6.155.516,16



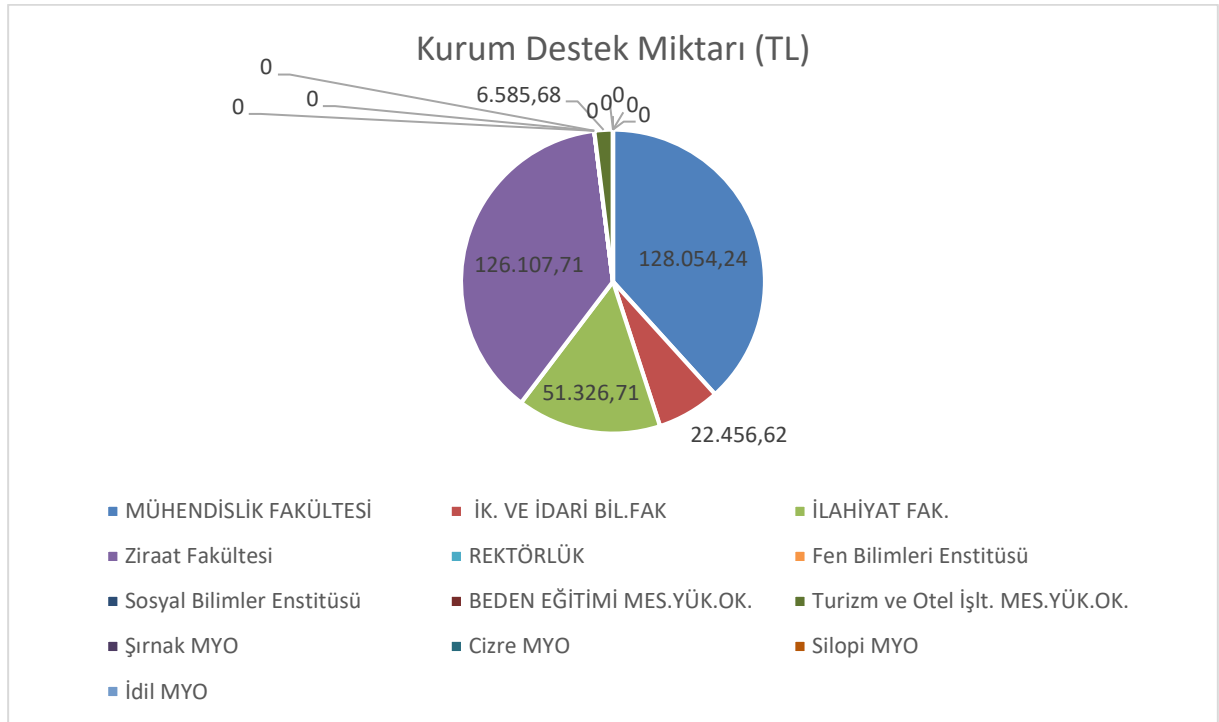
*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

İ.2- 2018 Proje Sayılarının Şematik Görünümü



Grafik1. 2017-2018 Proje Sayılarının Şematik Görünümü

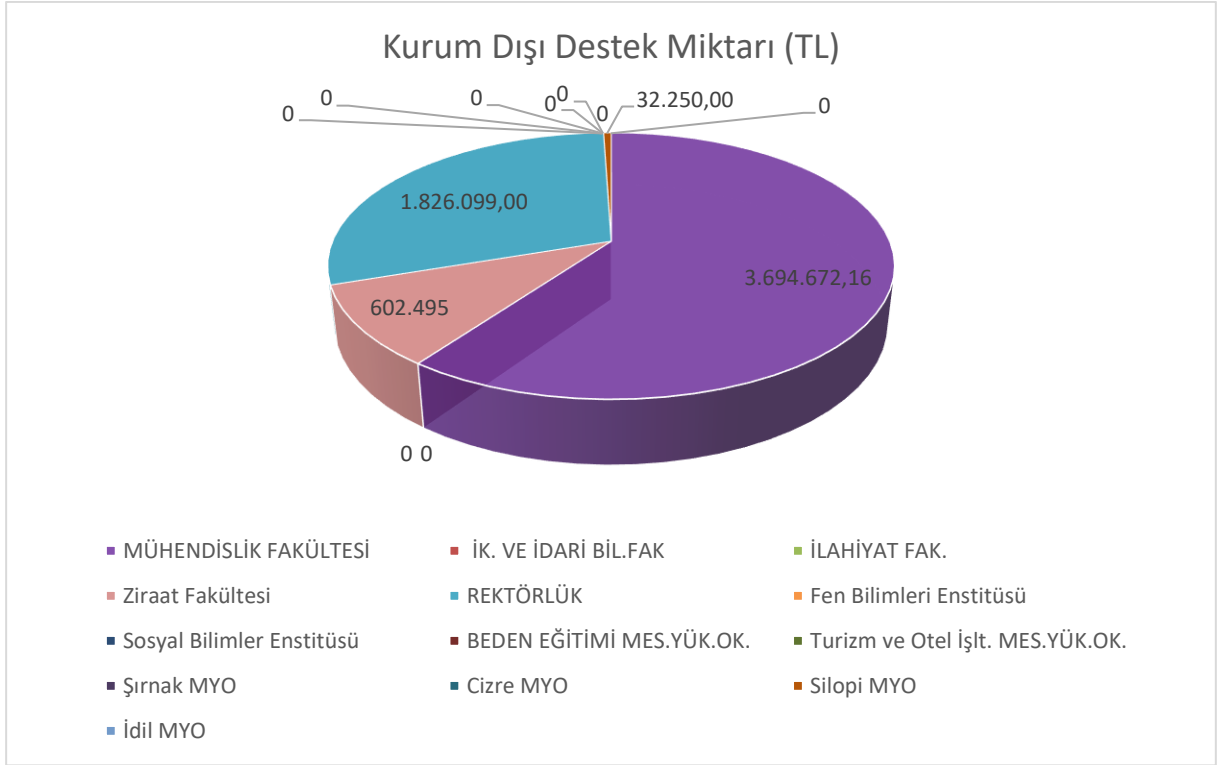
İ.3- 2017-2018 Proje Destek Miktarlarının Şematik Görünümü





*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

Grafik2.2017-2018 Kurum Destekli Proje Bütçelerinin Şematik Görünümü



Grafik3. 2017-2018 Kurum Dışı Projelerden alınan Destek Miktarlarının Şematik Görünümü

İ.4- 2017-2018 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

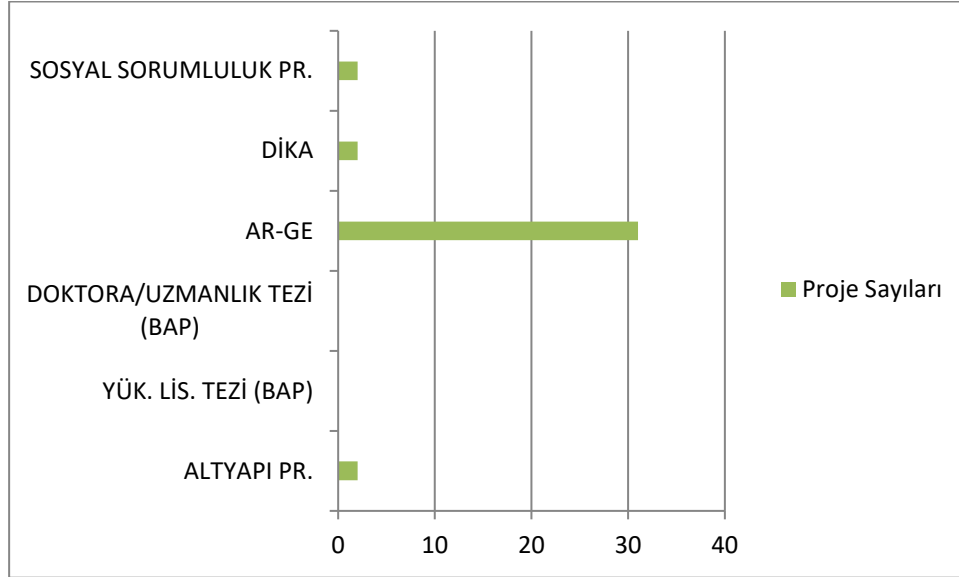
Tablo10. 2017-2018 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

BÖLÜMÜ	ALTYAP I PR.	YÜK. LİS. TEZİ (BAP)	DOKTOR A/UZMANLIK TEZİ (BAP)	AR-GE (TUBİTAK BAP, GAP vb.)	DİKA	SOSYAL SORUMLULUK PR.	TOP
TOPLAM	2	0	0	31	2	2	37



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

İ.4'ün Grafik Görünümü



Grafik 4. 2017-2018 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

J- 2018 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ

Tablo11.2017-2018 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE ADI	2017 YILI İÇİNDE EKLENEN	2017 YILINDAN DEVREDEN	2018 YILI İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	DEVAM ETMEKTE OLAN
Kalkınma Bakanlığı	0	1	0	0	1
TÜBİTAK	1	0	1	1	0
BAP	33	17	9	9	17
SODES	0	0	0	0	0
GAP	2	2	1	0	3
DİKA	0	0	2	0	2
Bakanlıklar	0	0	2	2	0
Diğer	1	1	0	0	1
TOPLAM	37	21	15	12	24



J.3. Bilimsel Nitelik Geliştirme

Birimimiz tarafından 2018 yılından bu yana öğretim elemanlarının teşvik edilmesi için yurt içi ve yurt dışı Konferanslar için destek verilmektedir. Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında destek başvurusu yapan öğretim elemanlarımızın başvuruları öncelikle BAP komisyonuna sunularak kabul veya ret kararı verilmektedir. Kabul edilen başvuruların destek miktarları rezerv edilerek satın alma yoluyla veya kongre gerçekleştikten sonra harcama yapılmaktadır.

K- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

K.1- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Hızlı ve verimli çalışma,
3. İletişimimizin iyi olması,
4. Personelin özverili olması,
5. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
6. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
7. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

K.2- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Araştırma projelerinin her birinin ayrı bir mevzuat açısından takip edilmesi nedeniyle yaşanan aksaklıklar
3. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve satın alma 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

L- AMAÇ ve HEDEFLER

L.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Sanayi işbirlikli projelere öncelik verilmesi,
3. Sırnak Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
4. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

5. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
 6. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak,
 7. Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,
- Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.



*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
2018-Faaliyet Raporu*

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (02-05-2019)

Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞEK
Rektör Yrd.